



جامعة النيل Nile University

لائحة البحث العلمي

عملاً بأحكام المادة (١٧) البند (٩) من قانون جامعة النيل لعام ٢٠٢٠م أصدر المجلس اللائحة الآتي نصها:

١/ إسم اللائحة وبدء العمل بها :

تسمى هذه اللائحة (لائحة البحث العلمي) ويعمل بها من تاريخ توقيع رئيس مجلس الأساتذة علمها.

٢/ تفسير

في هذه اللائحة وما لم يقتضي السياق معنى آخر يكون للكلمات والعبارات الآتية المعنى الموضح أمام كل منها:

١. المدير : مدير جامعة النيل.
٢. أمين الشؤون العلمية : أمين الشؤون العلمية بجامعة النيل.
٣. العمداء : عمداء الكليات بجامعة النيل.
٤. موقع الجامعة : الموقع الإلكتروني بجامعة النيل.

٣/ تكوين لجنة البحث العلمي :

- أ- مدير الجامعة : رئيساً
- ب- نائب مدير الجامعة : عضواً
- ج- أمين الشؤون العلمية : عضواً
- د- عميد الدراسات العليا والبحث والعلمي : مقررأ
- هـ- عمداء الكليات : أعضاء
- و- جميع أعضاء هيئة التدريس ممن هم بدرجة الاستاذية. : أعضاء
- ز- أعضاء مدعوون حسب حاجة جدول الأعمال . : أعضاء

٤/ مهام اللجنة :

١. وضع إستراتيجية و خطة للبحث العلمي الأساسي و السريري على مستوى المؤسسة ترتبط بالاسبقيات القومية وحاجة المجتمع.
٢. وضع مقترحات الميزانية السنوية للبحوث.
٣. إجازة مقترحات بحوث أعضاء هيئة التدريس و الطلاب ومتابعة تنفيذها.
٤. التأكد من تطبيق الضوابط و المعايير الاخلاقية للبحث العلمي المتفق عليها قومياً وإقليمياً و عالمياً والاجراءات المتعلقة بذلك.
٥. العمل على توفير التمويل اللازم للبحوث و إعطاء الأولوية للمشاريع المتداخلة والمتكاملة ذات الأسبقية خاصة المرتبطة بتدريب طلاب الدراسات العليا.
٦. تدريب أعضاء هيئة التدريس و مساعدي التدريس في مجال البحث العلمي بالتنسيق مع وحدة التعلم والجهات ذات الصلة.
٧. خلق وتطوير الشراكة مع المؤسسات البحثية والحكومية والقطاع الخاص بالسودان.



جامعة النيل Nile University

٨. تشجيع التواصل والمشاركة في الأنشطة العلمية والبحثية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
٩. إنشاء قاعدة بيانات ببحوث الأساتذة والمشاريع البحثية بالجامعة والتعرف بها بموقع الجامعة وتوثيقها.
١٠. الإشراف على إصدار النشرات والمجلة العلمية للجامعة و الإشراف على تنظيم المؤتمرات العلمية.
١١. رفع تقرير سنوي عن الأداء البحثي بالجامعة والتمويل.

٥/ اجتماعات اللجنة :

تعقد اللجنة (٤) اجتماعات سنوياً على الأقل.

٦/ الضوابط المنظمة لتمويل مشاريع البحث:

- أعضاء هيئة التدريس و مساعدهو التدريس الذين يرغبون في الحصول على تمويل بحث من اللجنة عليهم ان يتقدموا بطلباتهم عن طريق لجنة البحوث بالكلية ويجب أن يوضح الطلب ما يلي:
- أ- مؤهلات مقدم الطلب وخبرته في مجال البحث المقترح والأوراق العلمية التي نشرها في هذا المجال.
 - ب- تحديد أهداف البحث ووسائله والفوائد المرجوة منه.
 - ج- إذا كان البحث مشتركاً بين عدد من الباحثين يسرى ما ورد في الفقرة (أ) على جميع المشاركين.
 - د- إذا كان البحث مشتركاً بين عدد من الباحثين يكون أحدهم الباحث الرئيسي ويكون هو المسؤول لدى اللجنة.
 - هـ- تحديد الفترة الزمنية لإجراء البحث وخطة العمل.
 - و- ميزانية البحث مع تحديد بنود الصرف والمبلغ لكل فترة زمنية.

٧/ التمويل الخارجي:

١. في حالة تقدم أحد أعضاء هيئة التدريس بطلب التمويل من خارج الجامعة لإجراء بحث عليه ان يقدم المشروع بكل تفاصيله للجنة للموافقة عليه أو اجازته قبل تقديم المشروع للجهات الممولة.
٢. يمكن للباحثين بالجامعة التقدم بطلب تمويل جزئي من الجامعة للمكون المحلى للبحوث الممولة من الخارج.
٣. على المتقدمين إضافة نسبة ١٠٪ من قيمة التمويل لتغطية منصرفات الجامعة.

٨/ أحكام عامة :

- أ- تعطى مشاريع البحث المشتركة بين الأقسام أو القطاعات أسبقية في التمويل.
- ب- يجوز للجنة إحالة أى مشروع بحث ل أحد الأساتذة من المتخصصين في مجال البحث لتقويم المشروع.
- ج- يجوز للجنة إلغاء أى مشروع بحث اذا اقتنعت أن سير العمل فيه غير مرضي.
- د- في حالة الغاء أى مشروع يجوز للجنة الإستيلاء على أى مواد او معدات خاصة بالمشروع والاستفادة منها في مشاريع بحث أخرى.
- هـ- يجب ان يرفع الباحث تقارير دورية و مالية عن سير البحوث وفقاً لما تحدده اللجنة.